

## **Про утворення Ради розвитку громад та територій Бобринецького району**

Відповідно до пункту 28 частини першої статті 106 Конституції України, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Указу Президента України від 18 грудня 2019 року № 909 “Про Раду розвитку громад та територій”, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 02 січня 2020 року № 1-р “Про утворення Ради розвитку громад та територій Кіровоградської області” та з метою сприяння налагодженню ефективної взаємодії державних органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування з питань реалізації пріоритетних напрямків державної регіональної політики, сталого розвитку територіальних громад та територій району:

1. Утворити Раду розвитку громад та територій Бобринецького району як консультативно-дорадчий орган при голові районної державної адміністрації.

2. Затвердити:

1) посадовий склад Ради розвитку громад та територій Бобринецького району згідно з додатком;

2) Положення про Раду розвитку громад та територій Бобринецького району (додається).

3. Відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації до 05 лютого 2020 року проінформувати про проведену роботу організаційний відділ апарату облдержадміністрації.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 травня 2015 року № 188-р “Про утворення Ради регіонального розвитку району”, від 03 серпня 2018 року № 188-р “Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 травня 2015 року № 188-р “Про утворення Ради регіонального розвитку району”.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ТЕРТИЧНИЙ**

Додаток

до розпорядження голови  
Бобринецької районної  
державної адміністрації

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**  
**Ради розвитку громад та територій Бобринецького району**

**Голова Ради**

голова районної державної адміністрації.

**Виконавчий секретар Ради**

заступник голови районної державної адміністрації.

**Члени Ради:**

голова районної ради (за згодою);  
керівник апарату районної державної адміністрації;  
заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації;  
Бобринецький міський голова (за згодою);  
Апрелівський сільський голова (за згодою);  
Бобринківський сільський голова (за згодою);  
Буховецький сільський голова (за згодою);  
Благодатненський сільський голова (за згодою);  
Василівський сільський голова (за згодою);  
Веселівський сільський голова (за згодою);  
Верхньоінгульський сільський голова (за згодою);  
Витязівський сільський голова (за згодою);  
Златопільський сільський голова (за згодою);  
Кетрисанівський сільський голова (за згодою);  
Костомарівський сільський голова (за згодою);  
Кривоносівський сільський голова (за згодою);  
Мар'янівський сільський голова (за згодою);  
Миколо-Бабанський сільський голова (за згодою);  
Новомиколаївський сільський голова (за згодою);  
Новоградівський сільський голова (за згодою);  
Олексіївський сільський голова (за згодою);  
Павлогірківський сільський голова (за згодою);  
Рощахівський сільський голова (за згодою);

Продовження додатка

Солонцюватський сільський голова (за згодою);  
Сутокліївський сільський голова (за згодою);  
Тарасівський сільський голова (за згодою);  
Федіївський сільський голова (за згодою);  
Чарівненський сільський голова (за згодою).

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Галина КАРПОВА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Бобринецької районної  
державної адміністрації

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Раду розвитку громад та територій Бобринецького району**

1. Рада розвитку громад та територій Бобринецького району є консультативно-дорадчим органом при голові районної державної адміністрації.

2. Рада розвитку громад та територій Бобринецького району (далі – Рада) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) вивчення та моніторинг суспільно-політичних і соціально-економічних процесів, що відбуваються в районі, вироблення за результатами узгодженої позиції щодо пріоритетів державної регіональної політики та механізмів забезпечення сталого розвитку громад та територій району;

2) сприяння налагодженню ефективної взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування з питань забезпечення сталого регіонального розвитку;

3) проведення консультацій стосовно актуальних питань регіонального розвитку, забезпечення збалансованого соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;

4) сприяння ефективній реалізації реформи місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою, інших заходів із реалізації реформи децентралізації влади;

5) обговорення проєктів нормативно-правових актів у сфері регіональної політики, проєктів державних цільових програм економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку та охорони довкілля з метою врахування у таких проєктах інтересів територіальних громад району;

6) вивчення та узагальнення міжнародного досвіду у сфері регіонального розвитку, розвитку місцевого самоврядування та здійснення заходів щодо його практичної реалізації, зокрема з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування;

7) моніторинг стану виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, райдержадміністрації з питань державної регіональної політики, підготовка пропозицій щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

8) аналіз законодавства України з питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, підготовка пропозицій щодо його удосконалення.

4. Рада для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні інформації, документи і матеріали;

2) створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи для розроблення і детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (відповідно за їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

3) запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, вітчизняних учених, експертів;

4) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Ради, працівників районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

5) організовувати та проводити конференції, засідання за круглим столом, наради з питань, що належать до компетенції Ради.

5. Рада в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, створеними головою районної державної адміністрації, а також з державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями.

6. Рада утворюється у складі Голови, виконавчого секретаря та інших членів, які беруть участь у роботі Ради на громадських засадах.

Головою Ради є голова районної державної адміністрації.

Виконавчим секретарем Ради є заступник голови районної державної адміністрації.

До складу Ради за посадою входять голова районної державної адміністрації (голова Ради), голова районної ради (за згодою), заступник голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації, міський голова ОТГ (за згодою), сільські голови (за згодою).

У разі відсутності (наявності вакантної посади) голови райдержадміністрації, голови районної ради їх представництво у Раді здійснює заступник, на якого покладено виконання обов'язків голови райдержадміністрації, голови районної ради (до призначення в установленому порядку голови райдержадміністрації, обрання голови районної ради).

У разі відсутності (наявності вакантної посади) міського голови ОТГ, сільських голів їх представництво у Раді здійснює секретар міської ОТГ, сільської ради відповідно (до обрання в установленому порядку міського, сільського голови).

7. Голова Ради здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях Ради.

8. Для забезпечення організації діяльності Ради діє виконавчий комітет Ради у складі виконавчого секретаря Ради, керівника апарату районної державної адміністрації, заступника керівника апарату, начальника відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації.

Виконавчий комітет Ради очолює виконавчий секретар Ради.

Виконавчий комітет Ради:

1) забезпечує підготовку питань порядку денного та матеріалів до засідань Ради з урахуванням пропозицій членів Ради, державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій;

2) здійснює моніторинг стану реалізації рішень Ради;

3) затверджує плани діяльності утворених Радою тимчасових робочих груп, інших робочих органів, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує їх роботу;

4) звітує перед Радою про свою діяльність.

Засідання виконавчого комітету ради скликається виконавчим секретарем Ради в разі потреби. Рішення виконавчого комітету Ради приймається консенсусом.

9. Виконавчий секретар Ради:

1) скликає за дорученням Голови Ради засідання Ради;

2) забезпечує ведення протоколів засідань Ради;

3) організовує роботу виконавчого комітету Ради, підписує прийняті ним рішення;

4) регулярно інформує Голову Ради та інших членів Ради про стан реалізації рішень Ради;

5) представляє Раду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування та їх всеукраїнськими асоціаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями;

6) виконує за дорученням Голови Ради інші завдання.

10. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потреби.

Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу Ради.

11. Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Ради є вирішальним.

За результатами засідання оформляється протокол, який підписується виконавчим секретарем Ради.

Рішення Ради можуть надсилатися для розгляду державним органам, органам місцевого самоврядування.

У разі необхідності рішення Ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень (доручень) голови райдержадміністрації, внесення головою райдержадміністрації на розгляд районної ради відповідних проєктів рішень районної ради.

12. Рада інформує громадськість про свою діяльність та прийняті нею рішення. Інформація про діяльність Ради та підготовлені нею матеріали розміщуються на веб-сайті районної державної адміністрації.

13. Організаційне, консультативне, інформаційне та експертно-аналітичне забезпечення діяльності Ради, її тимчасових робочих груп та інших робочих органів здійснюється апаратом районної державної адміністрації.

14. Рада використовує в роботі бланки зі своїм найменуванням.

---